

# Opdracht kandidatencommissie Gemeenteraad GroenLinks Amsterdam 2026

De kandidatencommissie GR 2026 van GroenLinks Amsterdam heeft als taak een voordracht te doen aan de leden voor de kandidatenlijst voor de Gemeenteraadsverkiezingen 2026. De lijst wordt uiteindelijk vastgesteld op een ALV in november 2025. De leden van GroenLinks Amsterdam hebben in 2024 besloten als GroenLinks deel te nemen aan de verkiezingen, en uiterlijk na afloop van de vorming van een nieuw college van B&W een gezamenlijke fractie te vormen met de PvdA.

Een deel van de commissie vormt tevens de lijsttrekkerscommissie, die in juni een of meerdere kandidaat-lijsttrekkers voordraagt. De lijsttrekker wordt gekozen middels een online ledenraadpleging. Het federatiebestuur geeft in dit document, na raadpleging van de leden, de huidige fractie en de functioneringscommissie een aantal kaders mee. Binnen deze kaders kan de commissie haar eigen werkplan opstellen.

## Tijdspad

Het tijdspad ziet er grofweg als volgt uit:

- Vanaf maart: Werkplan opstellen en bekendmaken van de kandidaatstellingsprocedure (hoe solliciteren, eisen, lijsttrekkersprocedure)
- April: Training kandidatencommissie door landelijk bureau.
- Mei: Kandidatuur voor lijsttrekker opent.
- Eind juni: Ledenraadpleging voor lijsttrekker en bekendmaking lijsttrekker.
- Juli-augustus: Kandidatenprocedure voor raadsleden open.
- September: Eerste toetsing sollicitanten, gedragscode en integriteitstoets ondertekenen, plus de interne bereidheidsverklaring (PvdA) of de interne instemmingsverklaring (GroenLinks).
- September - oktober: Eerste en eventuele tweede gesprekken met kandidaten.
- Opstellen conceptkandidatenlijst, check op contributie- en afdracht betalingen via partijbureau.
- November: Presentatie van de conceptkandidatenlijst en de verkiezings-ALV.

## Taakbeschrijving Commissie:

### Vorbereiding:

1. De kandidatencommissie stelt samen met het bestuur een kandidaatstellingsprocedure, met de data, profielschetsen en indien gewenst aanvullende eisen voor sollicitanten vast.
2. Voor openstelling kandidaatstelling worden leden van de commissie geacht deel te nemen aan een trainingsdag van landelijk voor kandidatencommissies. Afhankelijk van de inhoud daarvan kan besloten worden (met de stadsdeelafdelingen) een aanvullende trainingsdag te organiseren.
3. Na openstelling kandidaatstelling stuurt de kandidatencommissie aan alle mensen die reageren:
  - a. Een bevestiging van ontvangst met uitleg over werkwijze en planning.
  - b. De gedragscode en instemmingsverklaring van GroenLinks.
  - c. Indien gewenst: een vooraf opgesteld vragenformulier waarin mensen wordt gevraagd in te gaan op ervaring, motivatie en ambitie.
4. Als blijkt dat er bij de reacties specifieke ervaring, competenties of diversiteit ontbreekt overlegt de kandidatencommissie met het bestuurslid politiek personeelsbeleid over het gericht scouten van extra kandidaten. Het bestuur kan besluiten de kandidaatstelling te heropenen en daarbij vermelden dat een kandidaten met een specifiek profiel nog bijzonder uitgenodigd worden.
5. De voorzitter van de kandidatencommissie kan in overleg treden met de voorzitter van de PvdA kandidatencommissie, maar altijd zonder persoonsgegevens te delen.

### Selectie:

1. De KC hanteert voor de selectie van kandidaten een profielschets (kwaliteitseisen kandidaten individueel, specifieke kwaliteitseisen van de lijsttrekker en kwaliteitseisen fractie en lijst als geheel).
2. De verkiesbare plaatsen zijn de plaatsen 1 tot 15 de opvolgingsplaatsen zijn de plaatsen 15 t/m 30. [deze mensen moeten gedurende de raadsperiode geschikt en bereid zijn raadslid te worden]. De voordracht mag max. 50 kandidaten bevatten. Bij voldoende geschiktheid is het ook gewenst tot een lijst van zoveel mogelijk kandidaten te komen.
3. In het eerste gesprek dient er aandacht te zijn voor het onderwerp integriteit. De basis voor dit gesprek is de integriteitstoets.

Bij een negatief oordeel naar aanleiding van de integriteitstoets laat de commissie die kandidaat niet toe tot de stemming op de ledenvergadering. De kandidaat kan dat oordeel ter toetsing voorleggen aan de commissie voor geschil en beroep. Deze commissie kan bepalen dat de kandidaat wel toegelaten dient te worden.
4. Bij alle kandidaten die de commissie overweegt uit te nodigen voor een tweede gesprek dient ze een online check te doen, inclusief de sociale netwerken. Dit wordt van tevoren gemeld aan de sollicitanten, anders mag je dit onderzoek beslist niet doen.
5. Bij alle kandidaten die de conceptlijst halen dient de kandidatencommissie te controleren of deze kandidaten daadwerkelijk lid zijn, hun lidmaatschapsgeld hebben betaald én (indien ze eerder een functie hebben gehad) ze hun afdrachten hebben betaald. Deze check doen de landelijke bureaus, de kandidatencommissies dienen hun lijst van kandidaten inclusief lidnummer en postcode te sturen naar GroenLinks Landelijk ([afdrachten@groenlinks.nl](mailto:afdrachten@groenlinks.nl)).

## **Voordracht:**

1. De KC stelt een voordracht inclusief volgorde op. Daarin is aandacht voor een evenwichtige mix van ervaren en nieuwe kandidaten uit verschillende stadsdelen en diversiteit qua achtergrond<sup>1</sup>, ervaring en expertise. Om een goede representatie van Amsterdam te kunnen vormen is er voldoende vertegenwoordiging van kandidaten met een geleefde ervaring van uitsluitingsmechanismen.
2. Mensen die op basis van hun geschiktheid niet worden voorgedragen kunnen hun kandidatuur handhaven. De commissie motiveert in zo'n geval waarom iemand niet wordt voorgedragen.
3. Het federatiebestuur en de kandidaten worden over de concept voordracht geïnformeerd. De kandidaten zijn dan nog minimaal 2 dagen in de gelegenheid om naar aanleiding van dit voorstel hun kandidaatstelling of hun beschikbaarheid voor bepaalde plaatsen te wijzigen.
4. Aansluitend wordt het definitieve voorstel voor de ledenvergadering opgesteld en via het federatiebestuur aan de leden van GroenLinks Amsterdam gestuurd, uiterlijk twee weken vóór de verkiezingsALV.

## **Na de ALV**

1. Vertrouwelijke documenten van de personen die op de kandidatenlijst zijn gekozen worden overhandigd aan de voorzitter van het afdelingsbestuur. Die draagt zorg voor het veilig bewaren tot hun termijn is geëindigd, conform het integriteitsbeleid van GroenLinks.
2. Alle KC-leden verwijderen alle documenten van en over de kandidaten van hun computer, mobiel etc.
3. De KC zorgt in overleg met het bestuurslid politiek personeelsbeleid van het federatiebestuur voor nazorg bij teleurgestelde of ontevreden kandidaten.

---

<sup>1</sup> Onder diverse achtergrond verstaat we in ieder geval: • Gender: vrouw, man, of non-binair. • Leeftijd: een mix van verschillende levensfasen. • Sociaal-cultureel: diverse migratieachtergronden en bijvoorbeeld verschillen in welvaartsklasse en opleiding. • Handicap of beperking: fysieke beperking, psychische beperking of chronische ziekte.

## Profiel Gemeenteraadslid GroenLinks Amsterdam

Van een raadslid en volksvertegenwoordiger wordt verwacht:

- a. Volksvertegenwoordiger te zijn die samenwerkt met de achterban en maatschappelijke organisaties om nieuwe initiatieven te ontwikkelen en partijopvattingen om te zetten in concrete beleidsvoorstellen.
- b. Nieuwsgierig te zijn naar wat leeft in de samenleving en goed op de hoogte te zijn van maatschappelijke ontwikkelingen. Je hebt brede interesse in gemeentelijke politiek, naast kennis van een of meer specifieke beleidsterreinen.
- c. Geworteld te zijn in de lokale samenleving en benaderbaar te zijn voor alle inwoners van Amsterdam. Je luistert en neemt mensen serieus;
- d. Politiek inzicht te hebben, zowel bij het politieke spel in de gemeenteraad als bij het nemen van initiatieven buiten het stadhuis. Je bent in staat (politieke) coalities te smeden en snapt dat je vertegenwoordiger in een fractie bent waarbinnen je je politieke opvatting moet afstemmen.
- e. Politieke kwesties aan verschillende doelgroepen kunt overbrengen en beschikt over goede mondelinge- en schriftelijke vaardigheden. Je kunt debatteren, op een bewonersavond spreken en schrijven over waar je voor staat, bijvoorbeeld in een blog, opiniestuk of persbericht;
- f. Onafhankelijk te zijn zich niet enkel te identificeren met een enkel belang van een specifieke groep.
- g. Teamspirit en bereidheid tot samenwerking te tonen, waaronder in de (gezamenlijke) fractie, met fractiemedewerkers, in een coalitie en met vertegenwoordigers en bestuurders in de stadsdelen.
- h. Een GroenLinks lid te zijn die zich committeert aan de verkiezingsprogramma's, contact onderhoudt met de afdeling en actief deelneemt aan campagneactiviteiten.

Vereiste competenties:

- Volksvertegenwoordigende eigenschappen:
  - Maatschappelijk bewust / betrokken
  - Nieuwsgierig
  - Activistisch
  - Analytisch
  - Creatief en vindingrijk
  - Politiek sensitief
- Creëren van draagvlak:
  - Netwerker, bouwer van coalities
  - In staat om goed te luisteren
  - Overtuigingskracht
  - Verbinder, gericht op samenwerking
  - Toont initiatief
  - Heeft een duidelijk plan (visie)
- Persoonlijke effectiviteit:
  - Authentiek
  - Doorzettingsvermogen
  - Flexibel
  - Gespreksvaardig
  - Teamspeler
  - Leiderschap
  - Leergierig

### **Randvoorwaarden voor Kandidaten:**

- Kandidaten onderschrijven het verkiezingsprogramma van GroenLinks of maken eventuele afwijkende standpunten vooraf kenbaar.
- Kandidaten kunnen indien gekozen voldoende tijd vrij maken om het raadslidmaatschap te vervullen. Het gaat daarbij zowel om vereiste aanwezigheid bij vergaderingen (ook overdag) als flexibel in te delen tijd om stukken te lezen, de stad in te gaan en initiatieven te nemen.
- Eventuele activiteiten in het heden of verleden die voor hen of de partij (publicitair) schadelijk kunnen zijn, worden gemeld aan de kandidatencommissie (VOG kan onderdeel zijn van de procedure).
- Kandidaten gaan akkoord met de afdrachtsregeling.
- Bij een verkiesbare of opvolgingsplek dragen kandidaten actief bij aan de verkiezingscampagne, waarbij voorkeurscampagnes alleen met toestemming van de campagnecommissie worden gevoerd.
- Gekozen raadsleden nemen actief deel aan de verantwoording richting de leden en de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

### **Aanvulling voor de fractie als geheel**

De fractie als geheel is in staat Amsterdam in al haar diversiteit te vertegenwoordigen. Er is ruimte voor specialisten en generalisten en ook voor mensen die coördinerende taken kunnen oppakken: in het fractiebestuur, het presidium, als commissievoorzitter of als coördinator van een inhoudelijk cluster. In het team zijn stevige discussies en meningsverschillen mogelijk, maar altijd met respect voor en interesse in het perspectief van de ander. De fractie heeft scherp voor ogen de gekozen variant van samenwerking met de PvdA tot een succes te maken.

## Aanvulling profiel voor de fractievoorzitter en lijsttrekker

De fractievoorzitter wordt gekozen door de nieuwe (gezamenlijke) fractie. Deze is degene die moet zorgen dat de fractie als team opereert. Met je team zorg je voor (waar mogelijk en gewenst) een goede samenwerking met de andere partijen in de raad, al dan niet in het verband van een coalitie. De kandidatencommissie identificeert potentieel geschikte kandidaten voor het fractievoorzitterschap en koppelt dat aan betrokkene zelf terug, maar doet daar niet verslag van in haar advies. De leden besluiten hier immers niet over, maar de (gezamenlijke) fractie zelf.

### Als fractievoorzitter:

- Ben je strateeg, teamplayer en leider tegelijk, zowel naar binnen als naar buiten;
- Balanceer je tussen fractie (en indien relevant) coalitiebelangen;
- Beschik je over leidinggevende kwaliteiten.
- Houdt het overzicht en bewaakt de grote lijnen van het beleid.
- Creëer je een sterk team en coach je individuele raadsleden.
- Schakelt effectief tussen verschillende actoren zoals wethouders, afdelingsvoorzitters, fractieleden en coalitiepartners.
- Vertegenwoordigt de fractie op overtuigende wijze.

Voor fractievoorzitters kan daarnaast meer nadruk liggen op de competenties:

- Samenwerken en verbinden;
- Strategisch inzicht;
- Leidinggeven en tact;
- Besluitvaardigheid.

### De Lijsttrekker

De lijsttrekker is de toonaangevende politicus tijdens de campagne. Als lijsttrekker:

- Beschik je over leiderschapskwaliteiten, zowel binnen de fractie als binnen de partij;
- Kun je een bindende rol spelen en waar nodig conflicten kan oplossen;
- Kun je goed kan omgaan met de media en beschik je reeds over de nodige contacten met (lokale) media;
- Heb je ervaring met het voeren van campagnes;
- Kun je effectief onderhandelen;
- Kun je de politieke koers uitzetten en bewaken;
- Beschik je over brede kennis van de beleidsterreinen in de gemeentepolitiek;
- Heb je ruime politieke en/of bestuurlijke ervaring heeft.