

**Bewilligingsformulier voor GroenLinks kandidaten**

Dit formulier graag ingevuld en ondertekend meenemen naar het gesprek met de kandidatencommissie, samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs.  
De bewilligingstermijn sluit op .....

*Personalia (deze gegevens worden gebruikt bij het formeel indienen van de lijst, vul dit zorgvuldig is)*

Voornaam (compleet en voluit als in paspoort): .....

.....

Roepnaam: .....

Achternaam: .....

Hoe wil je w.b. je achternaam op de lijst vermeld staan: .....  
(ook de naam van partner of echtgenoot/echtgenote?)

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Geboortedatum: .....

Vrouw/man: .....

Telefoonnummer thuis: .....

Evt. telefoonnummer werk: .....

E-mailadres: .....

1. Ik akkoord met de Afdrachtregeling van GroenLinks, zoals in 2009 vastgesteld door het Congres (zie bijlage).

2. Ik verplicht me tot het teruggeven van een eventuele zetel als ik de fractie tussentijds verlaat.

*Ondertekening*

Plaats en datum: .....

Handtekening: .....

# FORMELE TEKST AFDRACHTREGELING GROENLINKS

## AFDRACHTREGELING VOOR VOLKSVERTEGENWOORDIGERS EN BESTUURDERS

### 1. Inleiding

De afdrachtregeling is in 1990 door het congres van GroenLinks vastgesteld. Op 18 maart 2000 heeft het congres tot verandering van de regeling besloten per 1 juli 2000. In 2005 en 2009 is naar aanleiding van discussies in de partijraad en het partijbestuur de regeling aangepast. Vanwege de opheffing van de deelraden in Amsterdam en Rotterdam is in 2014 de regeling aangepast. Per 1 januari 2015 is de regeling gewijzigd voor wethouders en gebieds- en bestuurscommissiebestuurders.

### 2. Geldigheid

De afdrachtregeling van GroenLinks geldt voor volksvertegenwoordigers; (duo)leden van (deel)gemeenteraden, Provinciale Staten, Tweede Kamer, Eerste Kamer en Europees Parlement) en bestuurders (gebieds- en bestuurscommissieleden, wethouders, burgemeesters, gedeputeerden, commissarissen van de Koningin, staatssecretarissen, ministers en eurocommissarissen).

### 3. Afdracht Criteria

De afdrachtregeling is gerelateerd aan de wettelijk vastgestelde vergoeding voor vertegenwoordigende c.q. bestuurlijke arbeid en wordt als volgt vastgesteld:

- a. Voor (duo)leden van (deel)gemeenteraden, Provinciale Staten en Eerste Kamer is de afdracht 10 procent van de bruto vergoeding.
- b. Voor wethouders en gebieds- en bestuurscommissiebestuurders is de afdracht:  
Schijf a) 8% van de brutovergoeding over het deel van de vergoeding tot € 26.908 (*maximale vergoeding voor een gemeenteraadslid in 2016*), plus  
Schijf b) 14.5% van de brutovergoeding over het deel van de vergoeding tussen € 26.908 en € 70.053 (*maximale vergoeding van klasse 3 in 2016*), plus  
Schijf c) 16.5% van de brutovergoeding over het deel van de vergoeding boven € 70.053
- c. Voor volksvertegenwoordigers en bestuurders, anders dan wethouders en gebieds- en bestuurscommissiebestuurders, met een bruto vergoeding hoger dan de maximale vergoeding voor een gemeenteraadslid (in 2016 € 26.908 per jaar), is de afdracht:  
Schijf a) 12,5% van de brutovergoeding over het deel van de vergoeding tot € 62.629 (*maximale vergoeding van klasse 2 in 2016*), plus  
Schijf b) 15% van de brutovergoeding over het deel van de vergoeding boven € 62.629

### 4. Vrijstellingsregeling

Er kunnen redenen zijn om (gedeeltelijke) vrijstelling van afdracht aan te vragen. Daartoe gelden de volgende criteria

a. **Vrijstellingsgrens**

Als een totaal bruto jaar inkomen niet hoger is dan de maximale raadsvergoeding in de grootste gemeente kan aanspraak worden gemaakt op vrijstelling van de afdrachtverplichting.

b. **Armoedeval**

Mits het bruto jaarinkomen na aftrek van afdracht onder de onder a genoemde grens komt, kan (gedeeltelijke) vrijstelling worden aangevraagd.

c. **Uitzonderingen**

In bijzondere gevallen kan een verzoek worden gedaan om gedeeltelijke of gehele vrijstelling van de afdracht.

Vrijstellingen worden per kalenderjaar verstrekt en dienen per kalenderjaar te worden aangevraagd bij de afdeling financiën van het landelijk partijbureau.

## **DE VOOR KANDIDATEN RELEVANTE ARTIKELEN UIT HET UITVOERINGSBESLUIT**

### **AFDRACHTREGELING VOOR VOLKSVERTEGENWOORDIGERS EN BESTUURDERS**

#### **1. Inleiding**

De afdrachtregeling is in 1990 door het congres van GroenLinks vastgesteld. De regeling is in de loop van de jaren verschillende keren aangepast. De afdrachten vormen ongeveer 40% van de inkomsten van de vereniging. Dit onderschrijft het belang van de afdrachten. De afdrachtregeling wordt door het partijbestuur voorzien van een uitvoeringsbesluit. Het uitvoeringsbesluit wordt in het tweede kwartaal van elk jaar door het partijbestuur vastgesteld waarbij in ieder geval de voor het desbetreffende jaar gelden bedragen worden aangepast.

#### **2. Juridische Status**

De GroenLinks organisatie "draait" voor 40% op afdrachten. Daarom wordt aan aspirant volksvertegenwoordigers en bestuurders gevraagd voor hun verkiezing / benoeming vrijwillig een bewilligingsformulier te ondertekenen. Met de ondertekening neemt de aspirant volksvertegenwoordiger / bestuurder de plicht op zich na de verkiezing / benoeming een afdracht te doen aan de partijkas.

#### **3. Fiscale Status**

De vereniging GroenLinks heeft de ANBI Status. Daarmee zijn schenkingen/afdrachten aan de partij aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Zij mogen in aanmerking worden genomen als persoonsgebonden aftrek voor zover zij in een jaar hoger zijn dan 1 procent van het verzamelinkomen en tot een maximum van 10 procent van het verzamelinkomen.

#### **4. Geldigheid**

De afdrachtregeling van GroenLinks geldt voor volksvertegenwoordigers; gebieds- en bestuurscommissieleden, (deel)gemeenteraden, Provinciale Staten, Tweede Kamer, Eerste Kamer en

Europees Parlement) en bestuurders (in gebieds- en bestuurscommissies, wethouders, burgemeesters, gedeputeerden, commissarissen van de Koningin, staatssecretarissen, ministers en eurocommissarissen). De regeling is ook van toepassing voor leden van GroenLinks die via een gecombineerde lijst, waarin de naam GroenLinks verschijnt, in een vertegenwoordigend lichaam zitten.

## **5. Bekendmaking met de afdrachtregeling**

De afdeling die een volksvertegenwoordiger op de kieslijst heeft geplaatst dient deze vóór plaatsing op de kieslijst te informeren over de afdrachtregeling en een bewilligingformulier te laten ondertekenen.

De bestuurder die door een afdeling wordt benoemd dient deze vóór benoeming te informeren over de afdrachtregeling. Vóór de benoeming wordt de bestuurder gevraagd een bewilligingformulier te ondertekenen.

De bestuurders die zonder tussenkomst van een afdeling op een bestuurlijke functie solliciteren, worden na hun benoeming door de afdeling Financiën van het landelijk partijbureau geïnformeerd over de afdrachtregeling.

..

## **9. Vrijstellingsregeling**

..

Volksvertegenwoordigers en bestuurders dienen voor de aanvraag van vrijstelling een jaaropgave en/of andere bewijsstukken van hun inkomen en relevante financiële gegevens toe te sturen.

Vrijstellingen worden per kalenderjaar verstrekt en dienen per kalenderjaar te worden aangevraagd bij de afdeling Financiën van het landelijk partijbureau.

In de maand januari van elk jaar stuurt het landelijk bureau iedereen die vrijstelling heeft een nieuw aanvraagformulier voor vrijstelling toe. Deze moet voor 1 april van hetzelfde jaar geretourneerd zijn.

## **10. Vrijstellingsbesluiten**

Binnen de onder 9a en 9b gemelde vrijstellingscriteria kan de afdeling Financiën van het landelijk partijbureau vrijstellingen toekennen. Besluitvorming en berichtgeving hieromtrent vindt binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag plaats.

Over alle vrijstellingsaanvragen die onder de onder 9c gemelde vrijstellingscriteria vallen besluit de penningmeester van het landelijk partijbestuur, de afdrachten commissie gehoord hebbende.

Besluitvorming en berichtgeving vindt plaats in de eerste maand van elk kwartaal over alle aanvragen die in het daaraan voorafgaande kwartaal ontvangen zijn.

Een vrijstellingsbesluit kan voor een bepaalde periode worden genomen. Deze periode kan niet langer zijn dan een kalenderjaar

## **11. Beroep en bezwaar**

Tegen vrijstellingsbesluiten kan éénmaal bezwaar worden aangetekend bij het landelijk partijbestuur van GroenLinks. Dit doet een bindende uitspraak

..

## **16. Afdrachten aan afdelingen**

Afdelingen mogen nadere afdrachten bedingen bij afdrachtplichtigen. Deze extra afdrachten kunnen echter niet ten koste gaan van de afdrachten aan GroenLinks landelijk. Het congres heeft uitgesproken dat de landelijke afdracht altijd voorrang heeft. Het partijbestuur heeft de afdelingen gevraagd zich te matigen wat deze lokale afdrachten betreft. Via de bijdrage van de landelijke partij ontvangen afdelingen immers ook een deel van de afdracht die landelijk ontvangen wordt.

## **17. Tenuitvoerlegging**

### **a. algemeen**

De uitvoering van de afdrachtregeling vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het landelijk partijbestuur. Het landelijk partijbestuur heeft deze taak een plaats gegeven binnen de functie van de penningmeester. Daarnaast is de Commissie Afdrachten ingesteld.

### **b. De Commissie Afdrachten**

De Commissie Afdrachten bestaat uit de penningmeester van het landelijke bestuur en twee 'gewone' leden. De commissie vergadert vier keer per jaar en wordt secretariael ondersteund door de afdeling Financiën van het landelijk partijbureau.

De taken van de Commissie Afdrachten zijn:

- Beleidsvoorbereiding met betrekking tot eventuele aanpassingen van de afdrachtregeling;
- Voorbereiding van de jaarlijkse bestuurlijke besluitvorming rond het uitvoeringsbesluit met betrekking tot de afdrachtregeling;
- Beeldvorming en oordeelsvorming met betrekking tot vrijstellingsaanvragen als bedoeld in artikel 8c van deze uitvoeringsregeling;
- Controle op de tenuitvoerlegging van de afdrachtregeling en het uitvoeringsbesluit afdracht regeling.

### **c. Contact en informatie**

Vragen over de afdrachtregeling, het uitvoeringsbesluit, alsmede verzoeken om vrijstelling kunnen schriftelijk toegezonden worden aan:

de Commissie Afdrachten, Postbus 8008, 3503 RA Utrecht

Digitaal is de commissie bereikbaar via: [afdrachten@groenlinks.nl](mailto:afdrachten@groenlinks.nl).